

Глубокоуважаемые коллеги!

По итогам совещания 15 мая 2018 года сообщаем следующее:

ВЫПУСК:

1. Необходимо убедиться в том, что на сайте размещена актуальная рабочая программа ГИА и актуальные рабочие программы ВСЕХ дисциплин приложения к диплому. Ссылку на страницу сайта, где размещена программа, необходимо вставить в форму: <https://goo.gl/forms/YzbEKUsmGRqdPbvfl1>

2. При проверке черновиков дипломов просим обратить особое внимание на следующие моменты:

- Опечатки в наименовании курсов/дисциплин, тем НКР;
- опечатки в датах рождения, выдачи предыдущих документов об образовании.
- ФИО напечатаны заглавными буквами
- нет перевода ФИО аспиранта, председателя ГИА, декана, секретаря.
- не правильно занесены ФИО председателя и секретаря ГИА, декана (Фамилия И.О., ФамилияИ.О.), правильный вариант – И.О. Фамилия

Проверку рекомендуется проводить с привлечением сотрудников профильных кафедр.

3. В Центральный отдел аспирантуры необходимо представить следующие документы и копии приказов по Факультету:

- о допуске к ГИА
- о сроках/датах проведения ГИА и консультаций
- на следующий день после окончания 1-го этапа ГИА образцы подписей председателя, секретаря и декана;
- перевод тем научных квалификационных работ, перевод дисциплин, заверенных ответственным переводчиком и сотрудником аспирантуры факультета.

4. В личных кабинетах аспирантов в ИАС «ИСТИНА» должны быть загружены:

1. К моменту допуска к ГИА: все отчеты по НИР и практикам за все периоды обучения;
2. За 10 дней до проведения государственного экзамена: текст УМК, 2 отзыва на УМК
3. За 10 дней до проведения защиты научного доклада по результатам НКР: текст НКР, 2 отзыва на НКР, текст научного доклада.

5. В АИС Аспирант необходимо

- проверить корректность заполнения ведомостей и протоколов;
- внести ВСЕ переводы тем НКР, дисциплин, ФИО председателей и секретарей ГИА.
- провести приказ о допуске к ГИА, проверить корректность даты и номера приказа.

ПРИЕМ

1. В срок до 1 июня 2018 года представить в отдел аспирантуры ректората представление на членов приемной комиссии по установленной форме (приложение) за подписью декана в бумажном виде и в электронном виде на электронную почту aspirantura@rector.msu.ru.

2. В срок до 20 июня 2018 года необходимо утвердить составы комиссий по приему вступительных экзаменов и апелляционных комиссий.

3. Необходимо убедиться в том, что на сайте размещена вся актуальная информация по приему, включая порядок учета личных достижений и актуальные программы ВСЕХ вступительных экзаменов. Ссылку на страницу сайта, где размещена данная информация, необходимо представить в форме по ссылке (<https://goo.gl/forms/YzbEKUsmGRqdPbvfl1>) не позднее 01 июня 2018 года.

4. Список документов должен строго соответствовать Правилам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУ имени М.В.Ломоносова на 2018 год. Любые другие документы, необходимые факультету, могут быть размещены только в разделе «Рекомендуемые».

5. В Центральный отдел аспирантуры необходимо представить копию приказа об утверждении графика работы приемной комиссии.